

送信予約

インターネット管理画面から一斉配信を行う際に、今すぐ送信せずに日時を設定して送信の予約を行うことができます。
指定した日時に自動的に一斉メール配信が行われ、通常の一斉配信と同じ履歴が記録されます。
予約された一斉配信は、インターネット管理画面から一覧でき、内容の確認、設定時間の変更、予約の取り消しなどを行うことができます。
(※ インターネット管理画面からの一斉配信でのみ利用可)

セキュリティ

SSLによる暗号化通信

インターネット管理画面との通信にはSSLが使用されるため、送受信されるデータは全て暗号化されており、盗聴や改ざん、なりすましを防ぐことができます。

ユーザー名とパスワードによる認証

インターネット管理画面を使用するにはログインが必要になります。
ユーザー名と設定されたパスワードが一致しない場合は以降のプログラムは作動しません。
また、一旦ログアウトした後はブラウザの[戻る]ボタンや、閲覧履歴からプログラムにアクセスしても、不正アクセスとして扱われ、プログラムは作動しません。

登録者同士のメールアドレスの保護

一斉配信は同じ文面のメールを登録者ひとりひとりにそれぞれ送信する方式なので、cc(カーボンコピー)送信の場合のように宛先に自分以外のメールアドレスが入ることはなく、登録者のメールアドレスが同じメーリングリスト内の別の登録者に漏洩することはありません。

動作環境

一斉配信メールの送受信

代表Eメールアドレスへメールを利用しての一斉メール配信には、普段お使いのPCのメールソフトやGmail、Hotmailなどのwebメール、携帯電話などを、そのままお使いいただけます。

受信についても、Eメールが受信できる端末であれば機器は問いませんが、携帯電話で迷惑メール対策を設定されている場合、利用者自身にメーリングリストからの配信メールのみ受信許可する設定を行っていただく必要があります。
また、開封確認とアンケートへの回答にはインターネット接続が必要となります。

インターネット管理画面

※ Webブラウザとネットワーク環境が必須・サーバは不要です。
サーバは弊社がご用意します。

| | |
|-------------------------|--|
| 対応確認済み クライアントOS | <ul style="list-style-type: none">Windows 2000Windows XPWindows VistaWindows 7Mac OS X |
| 対応確認済み クライアントブラウザ | <ul style="list-style-type: none">Microsoft Internet ExplorerMozilla FirefoxOperaSafariGoogle Chrome |
| ※ いずれのブラウザもJavaScript必須 | |
| その他 必須クライアントソフトウェア | <ul style="list-style-type: none">Adobe Reader |

メール配信システム

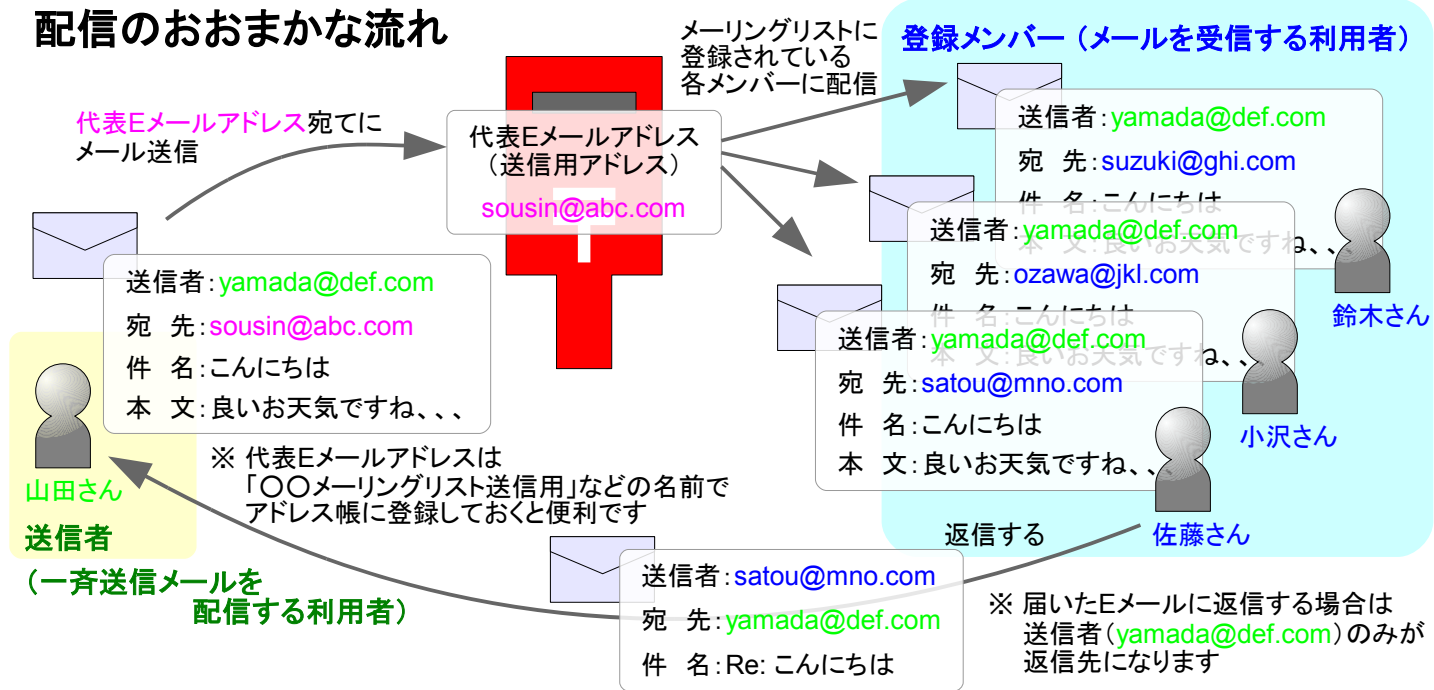
製品ご案内



概略

メーリングリスト (mailing list) とは、複数の人に同時に電子メールを配信 (同報) する仕組みです。用途としては、特定の話題に関心を持つグループなどで情報交換をする場合に多く利用されます。メーリングリストの原理は、登録メンバーのEメールアドレスのリストと、メーリングリスト宛の代表Eメールアドレスを用意しておき、代表アドレスへ送信されたメールを、リストに登録されたメンバー全員のアドレスへ転送するものです。(参考: Wikipedia <http://ja.wikipedia.org/wiki/メーリングリスト>)

配信のおおまかな流れ

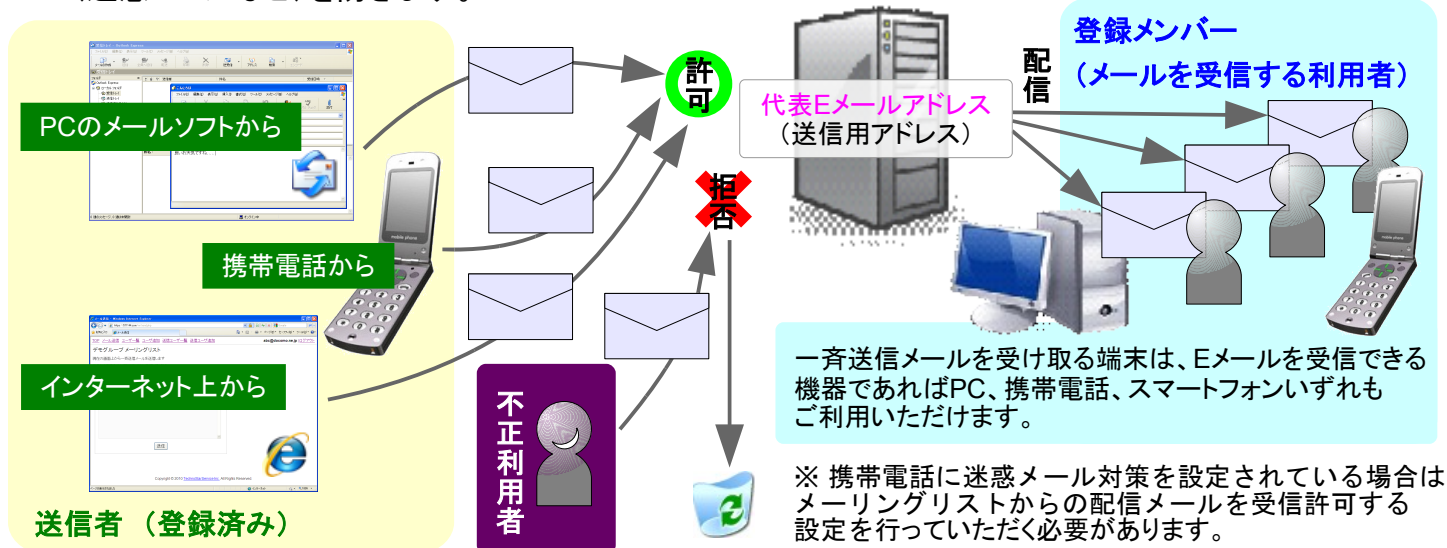


テクノ・スター・サービスのメール配信システムでは、メーリングリストの基本機能である代表Eメールアドレスと登録メンバーのEメールアドレスのリストに加え、インターネット上からリストの編集 (メンバーの新規追加や削除、配信停止/再開などの変更) や、メール配信を行える管理画面と、空メールの送信でリストへの新規追加が自動で行われる登録専用Eメールアドレスもご用意いたします。

システム概要

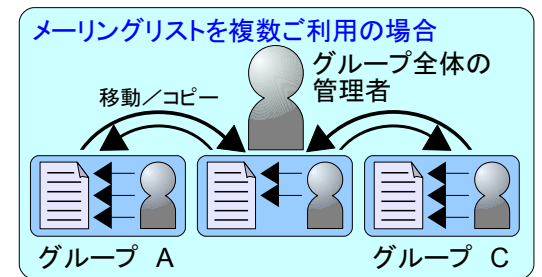
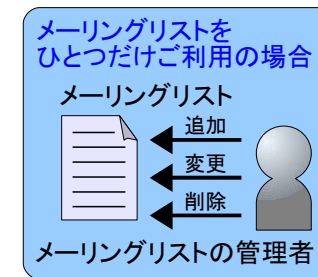
一斉送信メール配信

一斉送信メールの配信には、代表Eメールアドレスへメールを送信する方法以外にも、インターネット上の管理画面からメールを送信する方法も取ることができます。また、代表Eメールアドレスへのメール送信は、PCの各種メールソフトの他、携帯電話からでも行うことができます。代表Eメールアドレスは、事前に登録されている送信者 (複数可) のEメールアドレスからのメールでのみ、一斉送信メールを配信する処理を行うため、登録されている送信者以外からの一斉送信や、不正利用 (迷惑メールなど) を防ぎます。



登録メンバーリスト (メーリングリスト) 管理

登録メンバーのEメールアドレスリストは、インターネット管理画面から確認及び追加/変更/削除を行うことができます。また、通常インターネット管理画面から操作することのできるメーリングリストはひとつだけですが、企業であれば部署ごと、学校であればクラスごと、学年ごとのように、同じ組織内で複数のグループを作り、それぞれ別のメーリングリストをご利用になる場合は、各グループ間での登録メンバーの移動/コピーを行うことのできる権限と管理画面を別途ご用意いたします。



メーリングリストへの新規登録は、管理者の手でインターネット管理画面から行う以外にも、新しく登録する利用者自身の操作で行うこともできます。メーリングリストひとつにつき、それぞれ専用の登録用Eメールアドレスが発行されます。このEメールアドレス宛てに空メールを送信することで、送信元のEメールアドレスが該当するメーリングリストに自動的に追加されます。

送信者管理

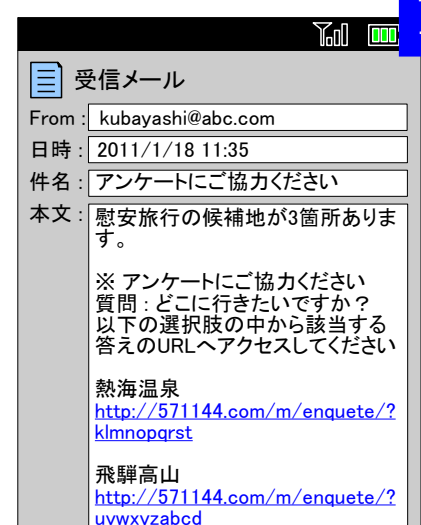
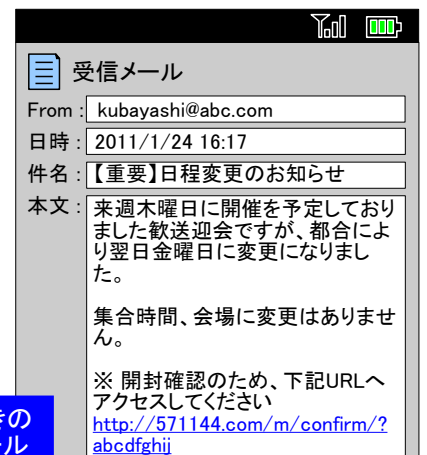
登録メンバーと同様に、一斉送信メールを配信することのできる送信者の確認及び追加/変更/削除もインターネット管理画面から行います。送信者とメーリングリスト管理者は、それぞれのメーリングリストごとに最低一人から、複数人登録しておくことができます。また、一人の管理者がPCと携帯電話のメールアドレスを両方ご登録いただくことも可能です。

送信履歴一覧

PCから、携帯電話から、インターネット管理画面から、いずれの方法を利用したとしても、一斉配信された全てのメールは履歴として保存され、インターネット管理画面から「いつ」、「誰が」、「どんな内容で」一斉配信を行ったかを確認することができます。

開封確認

送信したメールが、それぞれの登録者にちゃんと読まれたかどうかを確認したい場合、一斉配信メールに開封確認を付けることができます。開封確認を追加した一斉配信メールには本文末尾に確認用のURLが記載されます。メールを受信し開封した受信者それぞれがURLにアクセスすることで、開封確認状況がインターネット管理画面へと送信されます。インターネット管理画面からはすべての登録者の開封確認状況と開封確認を行った時間の一覧を閲覧することができます。(※ インターネット管理画面からの一斉配信でのみ利用可)



アンケート付きの一斉配信メールの例

開封確認付きの一斉配信メール

アンケート

出欠確認や、多数決、催し物の日時を決めたい場合など、アンケートを追加した一斉配信メールを送信することができます。インターネット管理画面から一斉配信を行う際に、質問と選択肢を設定してメールを送信すると、本文末尾に質問と、選択肢それぞれに対応したURLが記載されます。受信者が選択したURLへアクセスすることで、回答状況がインターネット管理画面へと送信されます。既に回答済みの質問の別の回答に後からアクセスした場合も、回答が上書きされ重複は起こりません。集計結果と回答状況はインターネット管理画面から閲覧することができます。(※ インターネット管理画面からの一斉配信でのみ利用可)